

DAFTAR PELAYANAN PUBLIK KALURAHAN PENDOWOREJO

| NO | JENIS PELAYANAN | PERSYARATAN | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | BIAYA/ TARIF |
|----|--|--|--|--|
| 1. | Akta Kelahiran Umum | a. Surat Keterangan Kelahiran (Klinik Bersalin atau Rumah Sakit) b. Kartu Keluarga c. KTP Ibu dan Ayah d. Buku Nikah/Akta Nikah/Akta Cerai e. KTP dan KK dari 2 (dua) orang saksi f. Surat Kuasa (bagi yang dikuasakan) g. KTP dan KK Penerima Kuasa (apabila dikuasakan) | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap – Lanjut / Tidak Lengkap - Dikembalikan untuk dilengkapi) - Proses di LakonKU-Selesai) | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |
| 2. | Akta Kematian Terlambat (Data Kependudukan Tidak Tercatat dan Tanpa Memiliki Dokumen Apapun) | a. KK dan KTP Pelapor; b. Surat Keterangan Domisili; c. Surat Keterangan Kelahiran (dari Kalurahan); d. Surat Keterangan Kematian {dari Kalurahan}; e. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) Kebenaran Data Kematian (diisi oleh Pelapor/Ahli Waris); f. KTP dan KK 2 Orang Saksi | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap - Lanjut/Tidak Lengkap - berkas untuk dilengkapi) – Proses - Cek Surat Keterangan Domisili, Surat Keterangan Kelahiran, Surat Keterangan kematian - Dibawa ke DISDUKCAPIL Kab. Kulon Progo-Selesai | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |
| 3. | Akta Kematian Terlambat (Data Kependudukan Tidak Tercatat di DISDUKCAPIL-Masih | a. KK dan KTP Jenazah; b. KK dan KTP Pelapor; c. Surat Keterangan Domisili; d. Surat Keterangan Kematian Dari | Pemohon -Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap - Lanjut/Tidak Lengkap - berkas | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | Memiliki Dok Kependudukan Lama) | Rumah Sakit/Kalurahan; e. Foto Copy Buku Nikah Almarhum/Almarhumah | dikembalikan untuk dilengkapi) - Proses di LakonKU-Selesai | Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |
| 4. | Akte Kelahiran Terlambat (Lebih Dari 1 (Satu) Tahun dan Belum Terdaftar dalam KK) | a. Surat Keterangan desa/Kalurahan/Klinik Kelahiran Dari Bersalin/Rumah Sakit; b. KK dan KTP Kedua Orang Tua; c. Surat Kuasa (Apabila Dikuasakan); d. KTP Penerima Kuasa; d. Foto copy KK dan KTP 2 (Dua) orang Saksi; e. Buku Nikah Orang Tua | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-Dikembalikan untuk dilengkapi) – Proses - Cek Surat Keterangan Kelahiran dan Surat Keterangan Domisili - Selesai) | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |
| 5. | Akte Kelahiran Terlambat (Lebih Dari 1 Tahun dan Sudah Terdaftar Dalam Kartu Keluarga) | a. Surat Keterangan Desa/Kalurahan/Klinik Sakit; b. Kartu Keluarga Pemohon; Kelahiran dari Bersalin/Rumah c. KTP Pemohon; d. Surat Kuasa (Apabila dikuasakan); e. KTP Penerima Kuasa; f. Foto copy KK dan KTP 2 (Dua) orang saksi; g. Buku Nikah Orang Tua (Apabila Tidak ada Buku Nikah Mengisi SPTJM | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-Dikembalikan untuk dilengkapi) – Proses - Cek Surat Keterangan Kelahiran - Selesai) | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |

| | | Kebenaran Pasangan Suami Istri) | | |
|----|---|--|---|---|
| 6. | Akte Kematian Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit atau Kalurahan, b. KTP dan KK Penduduk yang Meninggal Dunia (dan KTP Asli Pasangannya), c. KTP dan KK Pelapor, d. KTP dan KK dari 2 (dua) orang saksi, e. Surat Kuasa (bagi yang dikuasakan), f. KTP dan KK Penerima Kuasa (apabila dikuasakan) | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-Dikembalikan untuk dilengkapi) - Proses di LakonKU - Selesai) | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |
| 7. | Kartu Identitas Anak (KIA) | <ul style="list-style-type: none"> a. KTP dan KK Kedua Orang Tua; b. Akte Kelahiran; c. Pas Foto Ukuran 4 x 6, 1 (satu) lembar bagi anak yang berusia lebih dari 5 tahun (<i>Background</i> Biru Untuk Tahun Lahir Genap, <i>Background</i> Merah untuh Tahun Lahir Ganjil); d. Mengisi Form F1.02; | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap- berkas untuk dilengkapi) - Proses di LakonKU -Selesai | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |
| 8. | Pelayanan Pendaftaran Nikah (Catin Laki-laki) | <ul style="list-style-type: none"> a. Calon Mempelai; b. Foto Copy KK dan KTP Catin; c. Foto Copy Akte Kelahiran Catin; d. Foto Copy KK dan KTP Orang Tua; d. Foto Copy Ijazah Terakhir; e. Pas Foto Catin Berwarna Ukuran 2 x 3 <i>Background</i> Biru sejumlah 6 (Enam) | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) – Proses - Cetak Dokumen Kelengkapan (N1,N2,N4,N5,N6 dll) - | GRATIS |

| | | | | |
|----|---|--|---|--------|
| | | <p>Lembar dan Ukuran 4 x 6 <i>Background</i> Biru sejumlah 1 (Satu) Lembar;</p> <p>f. Akta Kematian Pasangan Terdahulu (Opsional);</p> <p>g. Akta Cerai (Opsional);</p> <p>h. Surat Izin Dari Atasan Kesatuan jika Calon Pengantin Anggota TNI/POLRI);</p> <p>i. Materai Rp 10.000,- (Untuk Calon Mempelai Laki-laki)</p> <p>j. Surat Keterangan dari Kedutaan (Apabila salah satu Catin WNA)</p> | KUA/Disdukcapil Kulon Progo. | |
| 9. | Pelayanan Pendaftaran Nikah (Catin Perempuan) | <p>a. Calon Mempelai;</p> <p>b. Foto Copy KK dan KTP Catin;</p> <p>c. Foto Copy Akte Kelahiran Catin;</p> <p>d. Foto Copy KK dan KTP Orang Tua/Wali;</p> <p>e. Foto Copy Buku Nikah Orang Tua;</p> <p>f. Foto Copy Akte Kematian Wali Nikah (Opsional1)</p> <p>g. Foto Copy Ijazah Terakhir;</p> <p>h. Foto Copy KTP Saksi Nikah, 2 (dua) orang Saksi;</p> <p>i. Pas Foto Catin Berwarna Ukuran 2 x 3 <i>Background</i> Biru sejumlah 6 (Enam) Lembar dan Ukuran 4 x 6 <i>Background</i> Biru sejumlah 1 (Satu) Lembar;</p> <p>j. Akta Kematian Pasangan Terdahulu</p> | Pemohon - Locket Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) – Proses - Cetak Dokumen Kelengkapan (N1,N2,N4,N5,N6 dll) - KUA/Disdukcapil KP | GRATIS |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--------|
| | | <p>(Opsional);</p> <p>k. Akta Cerai (Opsional);</p> <p>l. Surat Izin Dari Atasan Kesatuan Jika Calon Pengantin Anggota TNI/POLRI)</p> <p>m. Akta Kematian Ayah Catin Perempuan (Apabila telah meninggal)</p> <p>n. Surat Keterangan dari Kedutaan (Apabila salah satu Catin WNA)</p> <p>o. Surat Pengantar Nikah dari KUA Catin Laki-Laki.</p> | | |
| 10. | Pelayanan Perceraian | <p>a. KK dan KTP Pemohon;</p> <p>b. Buku Nikah Asli;</p> <p>c. Foto Copy KK dan KTP saksi perceraian;</p> <p>d. Surat Pengantar dari Dukuh Setempat;</p> <p>e. Dasar Permohonan Perceraian</p> | Pemohon- Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Proses - Cetak Dokumen - Pengadilan Agama/Pengadilan Negeri | GRATIS |
| 11. | Pelayanan Perizinan (Izin Kegiatan/Penelitian) | <p>a. Surat Pengantar/Permohonan Izin dari Pemohon;</p> <p>b. KTP/Identitas Pemohon</p> | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) – Proses - Cetak Surat Izin – Selesai | GRATIS |
| 12. | Pelayanan Perizinan (Izin Keramaian) | <p>a. KTP Pemohon;</p> <p>b. KTP Penanggung Jawab Kegiatan (2</p> | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan | GRATIS |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------|
| | | orang); c. Pesetujuan Tetangga (4 orang). | (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) – Proses - Cetak Surat Permohonan Izin Keramaian - Kepolisian Sektor Girimulyo | |
| 13. | Pelayanan Perizinan (Izin Penggunaan Aset Milik Kalurahan) | a. Surat Permohonan Izin dari Calon Pengguna; b. KTP/Identitas Calon Pengguna | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) – Proses - Cetak Surat Izin - Selesai | GRATIS |
| 14. | Pelayanan Permohonan Pendaftaran/Pengaktifan BPJS Kesehatan RI | a. KTP dan KK Pemohon; b. Pengisian Form Permohonan (Disediakan) | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Proses – Selesai | GRATIS |
| 15. | Pelayanan Rekomendasi Pembelian Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu (SOLAR) | KTP Pemohon | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Proses di xstar.bphmigas.go.id - Cetak | GRATIS |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | | | Surat Rekomendasi - Selesai | |
| 16. | Surat Keterangan Domisili | <ul style="list-style-type: none"> a. KTP dan KK Pemohon; b. Surat Pengantar Dukuh Berdasarkan Domisili Tinggal; c. Dasar Permohonan; d. Data Alamat Domisili; e. KK dan KTP yang ditumpangi apabila menumpang tempat Tinggal. | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Proses - Cetak Surat Keterangan - Selesai | GRATIS |
| 17. | Surat Keterangan Kelahiran/Kematian/ Belum Menikah/Usaha/ SKTM/Pemakaman/Pendapatan Orangtua/Tidak Mampu/Lainnya | <ul style="list-style-type: none"> a. KTP dan KK Pemohon; b. Dasar Permohonan | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Proses - Cetak Surat Keterangan - Selesai | GRATIS |
| 18. | Surat Keterangan Lahir-Mati Untuk Akta Kematian | <ul style="list-style-type: none"> a. Surat Keterangan Lahir-mati dari Rumah Sakit atau rumah bersalin; b. KTP dan KK Asli Orang Tua; | Pemohon-Loker Pelayanan-Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Proses di LakonKU - Selesai | Gratis (Dikenakan biaya Pengiriman Berkas Akta oleh DISDUKCAPIL melalui POS sebesar Rp10.000,-) |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|--------|
| 19. | Permohonan Ijin Pemanfaatan Tanah | <ul style="list-style-type: none"> a. Data Pemohon; b. Berkas Permohonan sesuai dengan Peraturan Gubernur DIY Nomor 24 Tahun 2024 tentang Pemanfaatan Tanah Kalurahan | Pemohon - Loker Pelayanan - (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas dikembalikan untuk dilengkapi) - Validasi Data - Proses - Dispertaru Kab. Kulon Progo - Dispertaru DIY-Panitikismo | GRATIS |
| 20. | Pelayanan Berkas Letter C | Data Pemohon | Pemohon - Loker Pelayanan - Penyampaian Tujuan - Validasi Data - Proses - Selesai | GRATIS |
| 21. | Pelayanan Berkas Notaris | <ul style="list-style-type: none"> a. Berkas dan Kelengkapan yang dibutuhkan; b. Contact Person yang terkait | Pemohon - Loker Pelayanan - Cek Berkas Persyaratan (Lengkap-Lanjut/Tidak Lengkap-berkas untuk dilengkapi) - Validasi Data - Proses - Selesai | GRATIS |